

Unione Europea
Fondo sociale europeo

Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO

"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

Siracusa, 07/08/2024

10 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SIRACUSA
Prot. 0009818 del 07/08/2024
VII (Uscita)

Al Personale interessato
Al sito web istituzionale - Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso unico di selezione per il reclutamento delle figure professionali: Esperto, Tutor.

Codice Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	51.939,00 €	I34D24000940007	Summer School

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il D.M. n. 72 dell'11/04/2024 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la nota M.I.M. 56244 dell'11/04/2024, Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'Avviso M.I.M. prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera n. 58 del verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 13/05/2024 relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024;

VISTA la delibera n. 5 di cui al verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 23/04/2024, relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la candidatura n. 1464, inoltrata in data 21/05/2024, relativa all'Avviso prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la Nota M.I.M. prot. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione all'attuazione del progetto "Summer School", codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica. Importo complessivo autorizzato Euro 51.939,00;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del Verbale n. 1 del 23/01/2024;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative;

VISTI i criteri di valutazione dei titoli del personale coinvolto nella realizzazione dei progetti approvati dagli OO.CC. (delibera n. 70 del verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 25/06/2024 e delibera n. 10 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024);

VISTO l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: *"Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto"*;

VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024, relativa all'assunzione in bilancio delle risorse relative alla realizzazione del progetto "Summer School";

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 9314/VI-1 del giorno 08/07/2024;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana"*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la determina dirigenziale di avvio del progetto "Summer School", prot. n. 9816/IV-5 del 07/08/2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Domenica Nucifora, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Domenica Nucifora ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di **personale interno, in subordine di altra Istituzione Scolastica, in mancanza di entrambi i profili, di personale esterno**, disponibile al conferimento degli incarichi individuali per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, relativi al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331 "Summer School", autorizzato con Nota M.I.M. prot. AOOGABMI 83244 del 12/06/2024.

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 10° I.C. "E. Giaracà" di Siracusa	Lettera di incarico
Personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio	Contratto di collaborazione plurima
Personale esterno al 10° I.C. "E. Giaracà" di Siracusa	Contratto di prestazione d'opera

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, in particolare durante il periodo di sospensione estiva delle lezioni e nei periodi di sospensione della didattica curricolare, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018, promuovendo iniziative per l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

Si indicano di seguito i moduli formativi autorizzati:

Codice identificativo Progetto	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Importo Autorizzato
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Lingua madre	Laboratorio di teatro creativo	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Competenze in materia di cittadinanza	Valorizziamo la nostra città	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Competenze in materia di cittadinanza	Alla scoperta degli antichi sapori	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Consapevolezza ed espressione culturale	Musica a colori	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Educazione motoria	Lo sport inclusivo	Alunni della scuola secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio artistico	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Educazione motoria	Danziamo insieme!	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Educazione motoria	Uniti nello sport	Alunni della scuola primaria	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	Consapevolezza ed espressione culturale	Il cinema a scuola	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	30 ore	5.754,00 €

1. Destinatari e ordine di selezione

Destinatario del presente avviso è il **personale interno** in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente avviso la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. A seguire, dopo la ricognizione del personale interno all'Istituzione, limitatamente alle professionalità non individuate, si procederà all'esame delle candidature pervenute da **personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime)** e, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà all'esame delle **candidature esterne** e al conseguente conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al **personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno**.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al percorso per cui ci si propone;
- disponibilità allo svolgimento di attività destinate al Personale Scolastico, al di fuori dell'orario scolastico, fermo restando che ogni attività deve essere tenuta da esperti e tutor, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

2. Requisiti di accesso per gli Esperti

Titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali attinenti al modulo; competenze informatiche certificate o documentabili e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR; qualità della progettualità relativa al modulo per il quale si chiede di accedere.

3. Requisiti di accesso per i Tutor

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili, anche informatiche, e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR.

4. Funzioni e compiti dell'Esperto

L'incarico professionale dell'ESPERTO prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- collaborare con il dirigente scolastico, con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale progetto formativo coerente con il Progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal Modulo, in sinergia con i Consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, uno in itinere e uno finale, per verificare l'andamento delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nella piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, allegando un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

5. Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

La funzione del TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da promuovere;
- controllare e aggiornare le presenze degli alunni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- caricare a sistema la scheda contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dai genitori; il consenso non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività la piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli, interagendo con gli esperti;
- curare la documentazione didattica in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- mantenere i contatti con i docenti dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- collaborare con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

6. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- hanno l'idoneità fisica all'impiego;
- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, non sono destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- non hanno riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

7. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/08/2024**, facendo pervenire brevi manu o via pec, all'indirizzo SRIC81200Q@PEC.ISTRUZIONE.IT, o all'indirizzo SRIC81200Q@ISTRUZIONE.IT o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, sul modello allegato, comprensiva della *Tabella di valutazione dei titoli* debitamente compilata e sottoscritta (*Allegato A Esperto - Allegato B Tutor*) nonché della *Dichiarazione di veridicità delle affermazioni rese*, della *Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli*, della *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*. All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
 2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
 3. Proposta Piano di lavoro - Scheda progetto operativo (solo per gli Esperti - *Allegato C*);
- Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:
"Istanza Selezione Esperto Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331 "Summer School".
"Istanza Selezione Tutor Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331 "Summer School".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

8. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La Scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. Non farà fede il timbro postale.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti);
- false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

ESPERIENZE LAVORATIVE nel settore di pertinenza coerenti con il profilo richiesto	PUNTI	
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 5 pt x ogni esperienza - <i>stessa tipologia</i> (max 6 esperienze)	30	
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 2 pt x ogni esperienza - <i>tipologia simile</i> (max 5 esperienze)	10	
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (docenza universitaria, in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR, docenza nel settore di pertinenza) 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5	
Incarico di docenza in corsi / laboratori extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6	
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4	
Funzione strumentale coerente con il profilo richiesto 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	12	
Incarico di Responsabile/Referente di plesso 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12	
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 4 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	16	
Pubblicazioni pertinenti all'area progettuale 0,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2	
Validità, pertinenza, qualità e originalità della progettualità relativa al modulo scelto	Fino a 10 punti	
TOTALE COMPLESSIVO	PUNTI	

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;
- a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, formazione nei progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;
- a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.

Rimane prerogativa della Scuola assegnare gli incarichi in modo funzionale alle specifiche esigenze.

Il Piano di lavoro, redatto secondo l'Allegato C, sarà valutato secondo i seguenti indicatori:

- coerenza e pertinenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari (fino a 3 punti);
- originalità e creatività del percorso formativo (fino a 3 punti);
- attivazione di metodologie efficaci ed innovative (fino a 3 punti);
- realizzazione di un eventuale prodotto finale (1 punto).

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI: TUTOR

TITOLI CULTURALI - Preferibilmente riferibili e alle tematiche del percorso formative, coerenti con il profilo richiesto	Punti previsti	Autovalutazione
TITOLI DI STUDIO		
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10 * le due voci non si cumulano	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) 3 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	3	
Altra laurea (specialistica o vecchio ordinamento) 2 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	2	
TITOLI POST LAUREA - Preferibilmente riferibili alle tematiche del percorso formative, coerenti con il profilo richiesto	PUNTI	
Corso di specializzazione biennale pari ad almeno 1500 CFU / Dottorato di ricerca 5 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	10	
Master Universitario di I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4	
Corso di perfezionamento annuale 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI coerenti con il profilo richiesto	PUNTI	
Corso di aggiornamento/formazione organizzato da M.I. - USR - Scuole - Enti accreditati 0,50 pt per ogni corso (max 4 corsi)	2	
Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formative e alla tipologia di intervento (max 1 abilitazione punti 2)	2	
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica (es: psicologo) 3 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	6	
Certificazioni informatiche documentate (certificazione EIPASS - AICA o equivalenti) 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4	
Partecipazione a corsi di informatica 0,5 x ogni corso (max 4 certificazioni)	2	
Certificazioni di lingua straniera documentate 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4	
ESPERIENZE LAVORATIVE nel settore di pertinenza coerenti con il profilo richiesto	PUNTI	
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 5 pt x ogni esperienza - <i>stessa tipologia</i> (max 6 esperienze)	30	
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 2 pt x ogni esperienza - <i>tipologia simile</i> (max 5 esperienze)	10	
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (docenza universitaria, in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR, docenza nel settore di pertinenza) 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5	
Incarico di docenza in corsi / laboratori extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6	
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4	

Funzione strumentale coerente con il profilo richiesto 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	12	
Incarico di Responsabile/Referente di plesso 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12	
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 4 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	16	
Pubblicazioni pertinenti all'area progettuale 0,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2	
TOTALE COMPLESSIVO	PUNTI	

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) *rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in considerazione del tetto massimo di attività attribuibili a singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista;*
- 2) *a parità di punteggio, il candidato che ha svolto esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo Operativo di Progetto in progetti PON (FSE-FESR), POR e PNRR;*
- 3) *a parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane di età.*

Rimane prerogativa della Scuola assegnare gli incarichi in modo funzionale alle specifiche esigenze.

10. Modalità di selezione delle candidature e formulazione delle graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; essa potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta presentata.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di richiesta di più soggetti per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti i richiedenti, si ricorrerà alla valutazione dei titoli professionali e culturali e del piano di lavoro presentato.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie provvisorie. In alternativa sarà possibile che sia il Dirigente Scolastico ad effettuare direttamente la valutazione dei curricula dei candidati e la predisposizione delle graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale <https://www.istitutocomprensivogiaraca.edu.it/> all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre formale ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico/contratto e l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2025.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate precedentemente.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità.

11. Periodo e sedi di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di settembre 2024 e saranno ultimate entro il mese di dicembre 2025. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: plessi scolastici afferenti al 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa; sedi specifiche in base ai moduli attivati.

12. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2019-2021, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2025.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nella modalità pattuita, liquidando la prestazione in base allo stato di avanzamento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione progettuale qualora le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto.

13. Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, onnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 per gli importi massimi per l'area formativa; Regolamento d'Istituto).

Esperto: retribuzione oraria onnicomprensiva:

- Docente esperto € 70,00/ora (30 ore per modulo)

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Tutor: retribuzione oraria onnicomprensiva

- Docente tutor € 30,00/ora (30 ore per modulo)

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e ai sensi del Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Il titolare del trattamento è il 10° Istituto Comprensivo Statale "E. Giaracà", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore Prof.ssa Domenica Nucifora.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è 3D SISTEMI SOC. COOP. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente:
Email: dpo@3dsistemi.it - Referente: Avv. Luciano Carbonaro.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

15. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della Scuola;
- notifica al personale interno tramite circolare;
- pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

16. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A: Domanda Esperto;
- Allegato B: Domanda Tutor;
- Allegato C: Scheda-progetto operativo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica Nucifora

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)



Unione Europea
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Al Dirigente Scolastico
del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà"
Via Gela, n. 22
96100 Siracusa (SR)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso unico di selezione per il reclutamento delle figure professionali: Esperto, Tutor.

Codice Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	51.939,00 €	I34D24000940007	Summer School

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____ (Prov. _____)

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

Dichiara di appartenere al:

- ☐ personale interno a questa istituzione scolastica;
- ☐ personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- ☐ personale esterno specializzato in materia.

In riferimento all'Avviso indicato in oggetto, presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale ESPERTO nel modulo (contrassegnare con una X):

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331- Summer School

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Laboratorio di teatro creativo | ☐ Valorizziamo la nostra città | ☐ Alla scoperta degli antichi sapori |
| ☐ Musica a colori | ☐ Lo sport inclusivo | ☐ Laboratorio artistico |
| ☐ Danziamo insieme! | ☐ Uniti nello sport | ☐ Il cinema a scuola |

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il/la sottoscritt__ assume formale impegno ad inoltrare, in tempo reale, sulla specifica piattaforma del M.I.M. tutti i dati relativi alle attività svolte durante il percorso formativo.

Il/La sottoscritt__ dichiara:

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di allegare il proprio Curriculum vitae in formato europeo;
- di allegare fotocopia del proprio documento di identità e codice fiscale;
- di compilare la Tabella di Valutazione dei titoli;
- di allegare una Proposta di piano di lavoro;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- di essere in possesso delle competenze specifiche per le aree d'intervento indicate;
- di essere in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (Sistema Informativo Fondi SIF2127).

Il/La sottoscritt__ dichiara la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività formative, così come fissato dall'Istituto.

Il/La sottoscritt__ si riserva di consegnare, qualora richiesto, se risulterà idoneo/a, la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituit__ da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ovvero;
- di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Il/La sottoscritt__ _____ dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito web istituzionale del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa nella sezione dedicata alla privacy, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma _____

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO

TITOLI CULTURALI - Esclusivamente riferibili alle tematiche del percorso formativo	Punti previsti	Autovalutazione	Punteggio Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10 * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con I punti A e B) 3 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	3		
Altra laurea (specialistica o vecchio ordinamento) 2 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	2		
TITOLI POST LAUREA - Esclusivamente riferibili alle tematiche del percorso formativo	PUNTI		
Corso di specializzazione biennale pari ad almeno 1500 CFU / Dottorato di ricerca 5 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	10		
Master Universitario di I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4		
Corso di perfezionamento annuale 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI coerenti con il profilo richiesto	PUNTI		
Corso di aggiornamento/formazione organizzato da M.I. - USR - Scuole - Enti accreditati 0,50 pt per ogni corso (max 4 corsi)	2		
Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formative e alla tipologia di intervento (max 1 abilitazione punti 2)	2		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 3 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	6		
Certificazioni informatiche documentate (certificazione EIPASS - AICA o equivalenti) 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4		
Partecipazione a corsi di informatica 0,5 x ogni corso (max 4 certificazioni)	2		
Certificazioni di lingua straniera documentate 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4		
ESPERIENZE LAVORATIVE nel settore di pertinenza coerenti con il profilo richiesto	PUNTI		
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 5 pt x ogni esperienza - <i>stessa tipologia</i> (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 2 pt x ogni esperienza - <i>tipologia simile</i> (max 5 esperienze)	10		
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (docenza universitaria, in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR, docenza nel settore di pertinenza) 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5		

Incarico di docenza in corsi / laboratori extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4		
Funzione strumentale coerente con il profilo richiesto 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	12		
Incarico di Responsabile/Referente di plesso 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 4 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	16		
Pubblicazioni pertinenti all'area progettuale 0,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2		
Validità, pertinenza, qualità e originalità della progettualità relativa al modulo scelto	Fino a 10 punti		
TOTALE COMPLESSIVO	PUNTI		

Data, _____

Firma _____

Unione Europea
Fondo sociale europeo

Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO

"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Dirigente Scolastico
del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà"
Via Gela, n. 22
96100 Siracusa (SR)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. N. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso unico di selezione per il reclutamento delle figure professionali: Esperto, Tutor.

Codice Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	51.939,00 €	I34D24000940007	Summer School

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____ (Prov. _____)

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

Dichiara di appartenere al:

- ☐ personale interno a questa istituzione scolastica;
- ☐ personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- ☐ personale esterno specializzato in materia.

in riferimento all'Avviso indicato in oggetto, presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale TUTOR nel modulo (contrassegnare con una X):

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331 - Summer School

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Laboratorio di teatro creativo | ☐ Valorizziamo la nostra città | ☐ Alla scoperta degli antichi sapori |
| ☐ Musica a colori | ☐ Lo sport inclusivo | ☐ Laboratorio artistico |
| ☐ Danziamo insieme! | ☐ Uniti nello sport | ☐ Il cinema a scuola |

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il/la sottoscritt__ assume formale impegno ad inoltrare, in tempo reale, sulla specifica piattaforma del M.I.M. tutti i dati relativi alle attività svolte durante il percorso formativo.

Il/La sottoscritt__ dichiara:

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di allegare il proprio Curriculum vitae in formato europeo;
- di allegare fotocopia del proprio documento di identità e codice fiscale;
- di compilare la Tabella di Valutazione dei titoli;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- di essere in possesso delle competenze specifiche per le aree d'intervento indicate;
- di essere in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (Sistema Informativo Fondi SIF2127).

Il/La sottoscritt__ dichiara la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività formative, così come fissato dall'Istituto.

Il/La sottoscritt__ si riserva di consegnare, qualora richiesto, se risulterà idoneo/a, la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituit__ da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ovvero;
- di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Il/La sottoscritt__ _____ dichiara di aver letto la completa informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito web istituzionale del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà" di Siracusa nella sezione dedicata alla privacy, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

In fede _____

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

TITOLI CULTURALI - Preferibilmente riferibili e alle tematiche del percorso formative, coerenti con il profilo richiesto	Punti previsti	Autovalutazione	Punteggio Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10 * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) 3 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	3		
Altra laurea (specialistica o vecchio ordinamento) 2 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	2		
TITOLI POST LAUREA - Preferibilmente riferibili alle tematiche del percorso formative, coerenti con il profilo richiesto	PUNTI		
Corso di specializzazione biennale pari ad almeno 1500 CFU / Dottorato di ricerca 5 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	10		
Master Universitario di I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4		
Corso di perfezionamento annuale 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI coerenti con il profilo richiesto	PUNTI		
Corso di aggiornamento/formazione organizzato da M.I. - USR - Scuole - Enti accreditati 0,50 pt per ogni corso (max 4 corsi)	2		
Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formative e alla tipologia di intervento (max 1 abilitazione punti 2)	2		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica (es: psicologo) 3 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	6		
Certificazioni informatiche documentate (certificazione EIPASS - AICA o equivalenti) 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4		
Partecipazione a corsi di informatica 0,5 x ogni corso (max 4 certificazioni)	2		
Certificazioni di lingua straniera documentate 1 pt per ogni certificazione (max 4 certificazioni)	4		
ESPERIENZE LAVORATIVE nel settore di pertinenza coerenti con il profilo richiesto	PUNTI		
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 5 pt x ogni esperienza - stessa tipologia (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di progettazione/formazione in azioni FSE-FESR-PNRR 2 pt x ogni esperienza - tipologia simile (max 5 esperienze)	10		
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (docenza universitaria, in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR, docenza nel settore di pertinenza) 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5		

Incarico di docenza in corsi / laboratori extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4		
Funzione strumentale coerente con il profilo richiesto 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	12		
Incarico di Responsabile/Referente di plesso 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 4 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	16		
Pubblicazioni pertinenti all'area progettuale 0,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2		
TOTALE COMPLESSIVO	PUNTI		

Data, _____

Firma _____

Unione Europea
Fondo sociale europeo

Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: sric81200q@istruzione.it – Pec: sric81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it**ALLEGATO C - PIANO DI LAVORO**Al Dirigente Scolastico
del 10° Istituto Comprensivo "E. Giaracà"
Via Gela, n. 22
96100 Siracusa (SR)**Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso unico di selezione per il reclutamento delle figure professionali. PIANO DI LAVORO.**

Codice Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331	51.939,00 €	I34D24000940007	Summer School

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-331 - Summer School

- ☐ Laboratorio di teatro creativo
 ☐ Valorizziamo la nostra città
 ☐ Alla scoperta degli antichi sapori
☐ Musica a colori
 ☐ Lo sport inclusivo
 ☐ Laboratorio artistico
☐ Danziamo insieme!
 ☐ Uniti nello sport
 ☐ Il cinema a scuola

PIANO DI LAVORO

Scheda Progetto Operativo		Punti attribuiti dalla Commissione
Coerenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari	Obiettivi formativi	
	Risultati attesi	
Attivazione di metodologie efficaci e innovative	Articolazione e contenuti	
	Linee metodologiche*	
	Modalità di valutazione	

Originalità e qualità del percorso formativo	Motivazioni	
Realizzazione di un eventuale prodotto finale	Qualità e innovazione	

*Scegliere tra le seguenti metodologie:

- Approccio comportamentista (apprendimento tramite rinforzo)
- Cooperative learning
- Didattica laboratoriale
- Discussione
- E-learning
- Insegnamento individualizzato
- Lezione frontale
- Metodo autobiografico
- Peer education (educazione tra pari)
- Problem solving
- Project work
- Ricerca sperimentale
- Simulazione/role playing
- Studio di caso
- Altro _____

Fase dell'attività** <i>Scegliere tra le voci di seguito indicate</i>	Ore previste
Accoglienza/analisi delle competenze in ingresso	
Totale ore	

** - Accoglienza/analisi delle competenze in ingresso

- Didattica

- Verifica/valutazione degli apprendimenti

(Occorre prevedere una verifica iniziale, almeno una verifica intermedia e una verifica finale).

Data _____

Firma _____