



Unione Europea
Fondo sociale europeo



Regione Sicilia

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Siracusa
10° ISTITUTO COMPRENSIVO

"Emanuele Giaracà"

Via Gela, n.22- 96100 - SIRACUSA- COD. MECC. SRIC81200Q - C.F. 80004590891

E-mail: src81200q@istruzione.it – Pec: src81200q@pec.istruzione.it – Sito web: www.decimogiaraca.gov.it

10 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SIRACUSA
Prot. 0007562 del 08/05/2025
IV-5 (Uscita)

Siracusa, 08/05/2025

Al sito web istituzionale - Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD". Codice identificativo del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104 - CUP: I34D25000390007 - Titolo del progetto: "Crescere insieme". Determina dirigenziale per la realizzazione del Progetto.

Obiettivo specifico	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6	ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	€ 49.950,00	I34D25000390007	Crescere insieme

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'Avviso M.I.M. prot. n. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità;

VISTE le delibere n. 48 e n. 49 del verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 12/02/2025, relative all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025;

VISTA la delibera n. 5 di cui al verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 28/01/2025, relativa all'adesione dell'istituzione scolastica all'Avviso M.I.M. prot. n. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025;

VISTA la candidatura n. 7750, inoltrata in data 19/02/2025, relativa all'Avviso prot. n. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità;

VISTA la Nota M.I.M. prot. n. AOOGABMI/57235 del 15/04/2025 di autorizzazione all'attuazione del progetto "Crescere insieme", Codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica, importo complessivo autorizzato Euro 49.950,00;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del Verbale n. 1 del 28/01/2025;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

- VISTA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative;
- VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del verbale n. 5 del 23/11/2024;
- VISTI i criteri di valutazione dei titoli del personale coinvolto nella realizzazione dei progetti approvati dagli OO.CC. (delibera n. 70 del verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 25/06/2024 e delibera n. 10 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024);
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”*;
- VISTO l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: *“Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto”*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 7210/VI-1 del giorno 02/05/2025;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Questa Istituzione Scolastica è stata individuata come destinataria dei finanziamenti per la realizzazione del seguente Progetto:

Obiettivo specifico	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
ESO4.6	ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	€ 49.950,00	I34D25000390007	Crescere insieme

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, attraverso azioni specifiche di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni nonché per la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità.

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

Si indicano di seguito i moduli formativi autorizzati:

Codice identificativo Progetto	Tipologia modulo	Titolo del Modulo	Durata	Importo Autorizzato
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Matematica	Caccia al tesoro matematico	30 ore	5.448,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Matematica	Matematica in 3D	30 ore	5.448,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Matematica	Esplorare la Geometria con il Tangram	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua madre (Italiano L1)	I miti della nostra terra	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua inglese	English theatre	30 ore	5.448,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua madre (Italiano L1)	Giornalisti in erba	30 ore	5.448,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua madre (Italiano L1)	Miniguide turistiche - Alla scoperta di Siracusa	30 ore	5.754,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua inglese	English and Music	30 ore	5.448,00 €
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-104	Lingua madre (Italiano L1)	Un'esperienza fantafilosofica	30 ore	5.448,00 €

Art. 3

La procedura sarà attivata mediante emissione di **Avviso unico di selezione** per l'individuazione delle professionalità richieste, rivolto a **personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica**, in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente avviso la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. A seguire, dopo la ricognizione del personale interno all'Istituzione, limitatamente alle professionalità non individuate, si procederà all'esame delle candidature pervenute da **personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime)** e, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà all'esame delle **candidature esterne** e al conseguente conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al **personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno**.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno considerati i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati nell'Avviso di selezione;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività progettuali;
- possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della specifica piattaforma del PON;
- rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in relazione al tetto massimo di attività attribuibili ai singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista, al fine di coinvolgere il personale scolastico e valorizzarne le competenze.

Rimane prerogativa della Scuola assegnare gli incarichi in modo funzionale alle specifiche esigenze.

Art. 4

Funzioni e compiti dell'Esperto

L'incarico professionale dell'ESPERTO prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- collaborare con il dirigente scolastico, con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale progetto formativo coerente con il Progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal Modulo, in sinergia con i Consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, uno in itinere e uno finale, per verificare l'andamento delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nella piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- compilare il questionario finale;
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, allegando un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

La funzione del TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da promuovere;
- controllare e aggiornare le presenze degli alunni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le attività, l'orario di inizio e fine lezione;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività la piattaforma unica per la gestione del sistema informativo per il PN 2127 (Sistema Informativo Fondi SIF2127) relativamente alla parte dei moduli, interagendo con gli esperti;
- curare la documentazione didattica in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- mantenere i contatti con i docenti dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- collaborare con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.

Art. 5

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo.

Art. 6

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo pretorio, nonché diffuso tramite circolare interna.

Art. 7

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Domenica Nucifora, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8

Il presente provvedimento, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione comunitaria, è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo pretorio, nella specifica sezione dedicata ai progetti PON.

Si comunica che i successivi atti relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.) saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivogiaraca.edu.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica Nucifora

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)